

【全部署対応】 AI 活用支援のご案内 ～業務効率化を、あなたの現場から～

AI 活用支援サービスのご案内

「AI って結局、自分たちの仕事には関係ない？」

そんなことはありません。総務・営業・人事・マーケティング・経営企画……
どの部署でも、AI は今日から使える「業務の相棒」になれます。

「何から始めればいいのかわからない」という現場の声に応えるため、
各部署の実務に合わせた訪問サポートを提供しています。

部署別 AI 活用例

貴社のどの部署でもすぐに導入できる活用シーンをご紹介します。

部署	AI 活用枠
総務・庶務	① 社内規定検索システム ② 議事録・案内文の作成 ③ 書類デジタル化
営業・販売	① 提案書 AI 作成 ② トークスクリプト ③ 競合分析 ④ プレゼン動画作成
人事・採用	① 求人票・面接質問の作成 ② 研修資料・マニュアル作成 ③ 人材採用動画
マーケティング	① コピーライティング ② SNS 投稿・広告文の生成 ③ 画像・動画素材の制作 / 戦略立案 ④ ランディングページの制作
経営企画・管理	① 報告書・プレゼン資料の作成 ② データ分析・グラフ化 ③ 議事録作 ④ 情報収集・要約

訪問プランのご案内

まずは試したい、しっかり定着させたい。貴社に合わせて直接サポートに伺います。

◇ 訪問サポートプラン

10 万円(税別)~

通常枠 2 枠分もしくは特別枠 1 枠分からの実施 ※各部署の AI 活用枠からお選びください

通常枠 5 万円 / 1 枠

特別枠以外の実務に合わせた AI 活用シーン
(資料作成・データ分析・情報収集など)

特別枠 10 万円 / 1 枠

該当枠：画像生成・動画生成・LP 制作の活用

☎ 首都圏以外は別途交通費 / オンライン対応可 ※上記以外でも AI については相談可能です。

✉ まずは「話を聞いてみたい」から大丈夫です

本メールへ「詳細希望」とご返信いただくか、下記よりお問い合わせください。

info@androad.co.jp 03-6416-4350 担当：白浜・小笠原